

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Kyrkorådets ekonomisektion

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**01 / 2026**

SAMMANTRÄDESTID: Måndag 23.03.2026 kl. 09.00 - 10.40

SAMMANTRÄDESPLATS: Församlingskansliets sammanträdesrum

NÄRVARANDE

Beslutande:

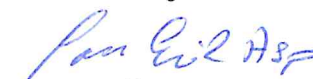
Udd Bengt, ordf.
Wideroos Ulla-Maj
Asp Jan-Erik
Lillbåsk Kerstin

Övriga:

Westermarck Håkan, kfge. ordf.
Storgeust Kjell, ek.chef, sekr.

ÄRENDEN: §§ 1 - 11

UNDERSKRIFT**Ordförande**
Bengt Udd**Protokollförare**
Kjell Storgeust**PROTOKOLLETS****Tid och plats:** Tisdag 24.03.2026 kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret

JUSTERING**Protokolljusterare**
Ulla-Maj Wideroos**Protokolljusterare**
Jan-Erik Asp

PROTOKOLLET HÅLLS OFFENTLIGT TILLGÄNGLIGT PÅ www.narpesforsamling.fi UNDER MINST TIDSFRISTEN FÖR
BEGÄRAN OM OMRÖVNING ELLER ANFÖRANDE AV BESVÄR (KL 10:23), OM VILKET KUNGJORTS I ANSLAG.

Intygar

Underskrift och tjänsteställning

K A L L E L S E

NÄRPES FÖRSAMLING

Organ: Ekonomisektionen

Sammanträdestid: **Måndagen den 23 mars 2026 kl. 09.00-**
Sammanträdesplats: **Församlingskansliets sammanträdesrum**

Ärende (§)	Ärende
1	Sammanträdet öppnande
2	Sammanträdet laglighet och beslutförhet
3	Protokollets justering och framläggande till påseende
4	Val av två protokolljusterare
5	Bokslut för redovisningsåret 2025
6	Lönejusteringar 01.05.2026 med anledning av kollektivavtalsenlig lokal justeringspott
7	Erbjudande om köp av f.d. Pörtom reningsverk
8	Val av arbetarskyddskommission
9	Eventuella anmälnings- eller övriga ärenden
10	Anvisning om rättelseyrkande och besvär.
11	Sammanträdet avslutning

Sammanträdeskallelsen utfärdad: 18.03.2026
Kallelsen postad till medlemmarna: e-post 18.03.2026
Anslagen i pastorskansliet:

Ovannämnda intygar:



Kjell Storgeust
ek.chef, sekr.

1 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat.

2 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagenligt sammankallat och beslutfört.

3 PROTOKOLLETS JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE TILL PÅSEENDE

Protokollet justeras tisdag 24.03.2026 under tiden kl. 13.00 - 16.00 i ekonomikontoret.

Det justerade protokollet hålls offentligt tillgängligt på församlingens webbsida www.narpesforsamling.fi med publiceringsdag onsdag 25.03.2026 och minst under tidsfrist motsvarande tid för begäran om omprövning, som fortgår t.o.m. 15.04.2026.

4 VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Ulla-Maj Wideroos och Jan-Erik Asp.

5 BOKSLUT FÖR REDOVISNINGÅRET 2025

Bokslut för redovisningsåret 2025 har sammanställts enligt bilaga 1.

Resultaträkningens årsbidrag, dvs. resultatet före planenliga avskrivningar och eventuella extraordinära intäkter och kostnader, uppgår till + 196.461,51 €. Avskrivningarna uppgår till 159.643,51 €, och då inga extraordinära poster föreligger blir årsresultatet således ett överskott (+) på 36.818,00 €. Faktorer som förklarar resultatet specificeras i bokslutssammanställningen.

Den verksamhetsberättelse som ingår i bokslutet är uppgjord av arbetsområdesansvariga enligt gällande anvisningar.

Ekonomichefens förslag:

Bokslutet för redovisningsåret 2025 godkänns att med vederbörlig underteckning av kyrkorådet framläggas för revision.

Årsöverskottet på 36.818,00 € överförs till balanskontot för ackumulerade överskott från tidigare räkenskapsperioder.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

6 LÖNEJUSTERINGAR 01.05.2026 MED ANLEDNING AV KOLLEKTIVAVTALS-
ENLIG LOKAL JUSTERINGSPOTT

Underteckningsprotokollet till Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal om avtalsjusteringar 2026 4 § 4.1 p. stadgar :

Lokal justeringspott 1.5.2026

"Församlingen ska som lokal justeringspott använda 0,5 procent av grundlönesumman för de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet för justering av grundlönerna från och med den 1.5.2026. Verkställighetsförhandlingar enligt 13 § i huvudavtalet ska föras om genomförandet av lönejusteringarna och församlingens behöriga myndighet ska fatta beslut i ärendet före 1.4.2026. Vid förhandlingarna ska man sträva efter att nå enighet om hur lönejusteringarna ska fördelas. Genom de riktade lönejusteringarna bör man sträva efter att tillgodose de lokala behoven för att trygga församlingens lönekonkurrenskraft. Arbetsgivaren beslutar om fördelningen av justeringspotten om man inte når enighet om hur justeringspotten ska fördelas mellan de anställda inom det allmänna lönesystemet. Justeringspotten beräknas utifrån den faktiska lönesumman för grundlönerna i det allmänna lönesystemet år 2025. Huvudavtalsparterna ska i ett cirkulär senast 30.11.2025 ge gemensamma anvisningar om hur beloppet av justeringspotten ska beräknas och om förhandlingsprocessen i församlingen."

I den summa grundlöner som justeringspotten beräknas på ingår inte erfarenhetstillägg, prestationstillägg och semesterpenning. Ej heller inkluderas lönerna för högsta ledningen i lönesumman. Den beräknade potten är avrundat till hela euro 269,00 € / månad.

Verkställighetsförhandling hölls 04.03.2025 med kyrkoherden och ekonomichefen som arbetsgivarrepresentanter och av löntagarna inom respektive huvudavtalsorganisation utsedda representanter som deltagare.

Det enhälliga förhandlingsresultatet är att justeringspotten på totalt 269,00 € på månadsnivå fördelas till anställda som är fackligt anslutna, inte erhöill andel vid senaste motsvarande fördelning (=tjänsteinnehavarkategori, år 2024) och avlönas enligt kravgrupp under 600-serien. Resultatet tillkom på förslag av arbetstagsidans representanter.

Protokoll från verkställighetsförhandlingen bifogas i bilaga 2.

6 LÖNEJUSTERINGAR 01.05.2026 MED ANLEDNING AV KOLLEKTIVAVTALS-
ENLIG LOKAL JUSTERINGSPOTT forts.

Ekonomichefens förslag:

Lönejusteringar 01.05.2026 med anledning av den kollektivavtalsenliga lokala justeringspotten verkställs enligt förhandlingsresultatet. Justeringen är 48,42 € per månad vardera till diakon Birgitta Lillbäck-Engström, byråsekreterare Susanna Nordberg, ansvarige för ungdomsverksamheten Patric Sjölander, kantor Emilia Tikkala och ansvarig diakon Kristina Örn, och 26,90 € per månad till församlingssekreterare-informationskoordinator Daniella Lindström.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

7

ERBJUDANDE OM KÖP AV F.D. PÖRTOM RENINGSVERK

Församlingen kontaktades av Närpes Vatten Ab:s vd. Markus Böling under senhösten 2025 med en förfrågan om församlingen vore intresserad av att köpa f.d. Pörtom reningsverk, beläget direkt söder om Pörtom begravningsplats, för en symbolisk summa. Församlingen har sedan 2018 hyrt förrådsutrymmen i samma byggnad.

För Närpes Vattens del behövs, eftersom reningsverket som sådant är urbruktaget, endast en elcentral till en pumpstation vilken kan flyttas utanför byggnaden. Hur elförsörjningen för respektive parter skulle lösas, med t.ex. undermätare för Närpes Vattens behov, klargörs om en affär blir verklighet.

Förslaget har delgivits ekonomisektionsmedlemmarna i meddelande i början av december senaste år. Efter detta har lokala församlingsmästaren bekantat sig noggrannare med byggnaden, och också besökt byggnaden och området tillsammans med sektionsmedlem Jan-Erik Asp. Bedömningen är att församlingen, som en längre tid haft planer på att uppföra någon form av ny servicebyggnad i anslutning till begravningsplatsen, bra kunde använda förrådsutrymmena på samma sätt och utökat sett till nuvarande hyresförhållande, och också ha nytta av de sociala utrymmen som skulle kunna tas bruk för de (säsong) anställda. Församlingsmästarens kontorsplats kunde flyttas från prästgården till denna byggnad och bli ett "gravkontor" på samma sätt som finns i Närpes och Övermark.

De symboliska köpesumman till Närpes Vatten skulle vara 1 €. Bolagets styrelse har 29.01.2026 omfattat förslaget att byggnaden kan säljas till församlingen.

Tomten (545-425-2-213) på 2.680 m² ägs av Närpes stad. Ärendebereidaren har varit i kontakt med stadens marknadsanvändningsingenjör Johan Silfversten, och han har för den fortsatta beredningen uppgivit att staden, som arrenderat tomten till vattenbolaget, kan sälja tomten åt församlingen eftersom den med tanke på storlek och läge inte passar för andra användningsändamål av "tredje part". Enligt samma principer som följs i församlingen är det dock beslut på fullmäktigenivå som gäller för affärer med fast egendom som objekt.

Tomtkartutdrag från fastighetsregistret bifogas i bilaga 3, fasadbilder av byggnaden i bilaga 4 och planritning i bilaga 5.

Ekonomichefens förslag:

Ekonomisektionen beslutar föreslå att församlingen antar erbjudandet att köpa f.d. reningsverksbyggnaden jämte tomt i Pörtom av Närpes Vatten Ab respektive Närpes stad till priset 1 € gällande byggnaden och i fråga om tomten det pris som staden senare uppger.

7 ERBJUDANDE OM KÖP AV F.D. PÖRTOM RENINGSVERK forts.

Beslut:

Ekonomisektionen fattade enhälligt beslut i enlighet med förslaget.

Protokolljusterares initialer
Sektion e.d. Kr.

Kfge.

Utdragets riktighet bestyrker;
Ort, tid och tjänsteställning

TEA umu

8

VAL AV ARBETARSKYDDSKOMMISSION

För organisationen av arbetarskyddet i församlingen är församlingsmästare Johan Nordlund vald till arbetarskyddschef (ek.sekt. 17.12.2025 § 63). Därtill har de anställda i sämjoval utsett Carita Stenberg till arbetarskyddsfullmäktig och Patric Sjölander och Patrica Strömbäck till ersättare för mandatperioden 2026 - 2029.

En arbetarskyddskommission måste inrättas på en arbetsplats som regelbundet sysselsätter minst 20 personer. Arbetsgivaren tar initiativ till inrättandet, och mandatperioden är två kalenderår. Antalet medlemmar är fyra, åtta eller tolv. Arbetsgivaren utser sin företrädare i kommissionen

För församlingen torde utses en arbetarskyddskommission bestående av fyra medlemmar för mandatperioden 2026 - 2027. Arbetarskyddschefen ingår som arbetsgivarens representant. Arbetarskyddsfullmäktigen ingår likaså som medlem i kommissionen. Därutöver har de anställda på samma sätt som inför valet av fullmäktig utsett representanter till organet, vilket meddelats ärendeberedaren inför det officiella valet.

Ekonomichefens förslag:

En arbetarskyddskommission bestående av arbetarskyddschefen Johan Nordlund, arbetarskyddsfullmäktigen Carita Stenberg, kantor Jan-Ola Granholm och byråsekreterare Susanna Nordberg väljs för mandatperioden 2026 - 2027. Johan Nordlund utses till ordförande för organet.

Beslut:

Godkändes enhälligt.

9 EVENTUELLA ANMÄLNINGS- ELLER ÖVRIGA ÄRENDEN

9.1 Säsongtjänstställningar sommaren 2026

Annonser enligt vilken säsongarbetskraft för sommaren 2026 söktes ingick i tidningen Syd-Österbotten 08.01.2025 (bilaga 6). Församlingensmästarna gav på basen av inkomna ansökningar förslag till säsongtjänstställningar. Ekonomichefen tog i enlighet med sin tjänstemannabeslutanderätt (förvaltningsstadgan 3 kap 9 §) beslut om anställningar enligt bilaga 7 och helt som förslagen lagts. Listor över intresseanmälningar finns tillgängliga vid sammanträdet.

Antecknades till kännedom.

10 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄR

Anvisning om ändringssökande meddelas enligt bilaga 8.

11 SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Sammanträdet förklarades avslutat kl. 10.40.

ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH BESVÄR

Närpes församling

Kyrkorådets ekonomisektion

Sammanträde: 23.03.2026 Paragraf i protokollet: 10 (protokollet omfattar §§ 1 - 11)

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11

Besvärsförbud på grund av rätten att begära omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6 (jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1), 8

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.
2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: 6 (jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1)

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Närpes församling

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **Kambvägen 2 C 64200 Närpes**

E-post: narpes.pastorskansli@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 6 (jfr. dock / också särskilda bestämmelser p. 1), 8

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Närpes församling, kyrkorådets ekonomisektion

Besöksadress: **Kambvägen 2 C**

Postadress: **64200 Närpes**

E-post: **narpes.pastorskansli@evl.fi**

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5**

Postadress: **00520 Helsingfors**

E-post: **helsinki.hao@oikeus.fi**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena

- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet

Ekonomisektionen 23.03.2026, § 5, bilaga 1.

Bilagan (bokslutet) finns tillgänglig på församlingskansliet. Efter slutlig behandling tillfogas materialet hemsidan.

PROTOKOLL

Bakgrund och uppgift :

Verkställighetsförhandling gällande en lokal justeringspott i kyrkans lönekonkurrenskraftsuppgörelse. Förhandlingen om den lokala justeringspotten gäller endast grundlönerna i det allmänna lönesystemet. Justeringspotten är 0,5 % av totalsumman av de grundlöner som år 2025 betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare i församlingen som omfattas av det allmänna lönesystemet. I summan för grundlöner ingår inte erfarenhetstillägg, prestationstillägg och semesterpenning. Ej heller inkluderas lönerna för högsta ledningen i lönesumman.

Syftet är att rikta justeringspotten till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning.

Justeringspottens beräkning : Total grundlönesumma 2025 = 644.639,64 x 0,5 % = 3.223,20 / 12 = 268,90 € per månad, avrundat 269,00 € per månad. Lönesumman har meddelats från Kyrkans servicecentral KIPA.

Församlingen som arbetsgivare representerad av kyrkoherden och ekonomichefen och företrädare för huvudavtalsorganisationerna förhandlar om användningen av justeringspotten.

Om enighet inte nås beslutar församlingens behöriga myndighet (i Närpes församling; ekonomisektionen) om användningen av den lokala justeringspotten.

(KyrkTAK, underteckningsprotokoll av 05.03.2025 § 4 punkt 1.)

Onsdag 04.03.2026 kl. 10.30 - 10.45.

Ekonomikontoret.

Närvarande : Ingvesgård Tom (Närpes församling), Storgeust Kjell (Närpes församling), Tikkala Emilia (FOSU r.f.), Lindström Daniella (Kyrkfackets Union r.f.), Sjölander Patric (Kyrkosektorn r.f.).

Som ordförande vid förhandlingstillfället fungerade Tom Ingvesgård och protokollförare var Kjell Storgeust.

Efter att uppgiften och underlaget inledningsvis konstaterats, vidtog förhandlingar som utmynnade i följande enhälliga förslag till användning av ifrågavarande och ovan beskrivna lönejusteringspott :

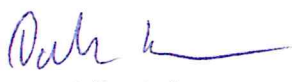
Justeringspotten fördelas till de anställda som a) är fackligt anslutna b) inte erhöll andel vid senaste fördelning (2024) och avlönas i kravgrupp under 600-serien. Fördelningen är därmed 48,42 euro per månad vardera till Birgitta Lillbäck-Engström, Susanna Nordberg, Patric Sjölander, Emilia Tikkala och Kristina Örn. Daniella Lindström erhåller enligt deltidsanställning 26,90 euro per månad.

Närpes 04.03.2026


Tom Ingvesgård
ordf.
Närpes församling


Kjell Storgeust
sekr.
Närpes församling


Emilia Tikkala
FOSU r.f.

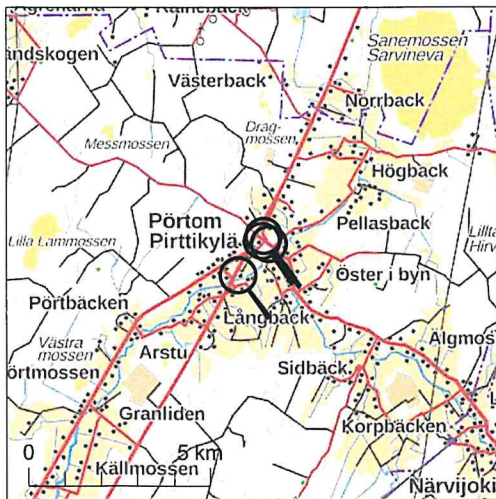

Daniella Lindström
Kyrkfackets Union r.f.


Patric Sjölander
Kyrkosektorn r.f.



KARTUTDRAG FRÅN FASTIGHETSREGISTRET 11.3.2026
Registerenhet 545-425-2-213 HOLLYWOOD

Sida 1 (5)



Fastighetsbeteckning: 545-425-2-213
Namn: HOLLYWOOD
Typ av registerenhet: Lägenhet
Kommun: Närpes (545)
Antal skiften: 4

På registerenhetens område finns en detaljplan.

Utskriven från fastighetsdatasystemet 11.3.2026.

Uppgifterna i fastighetsregistret kan vara bristfälliga och inexakta.
Förrättningshandlingarna och terrängen visar den exakta omfattning
av registerenhetens område. Registerdata se närmare
www.lantmateriverket.fi/registeruppgifter.

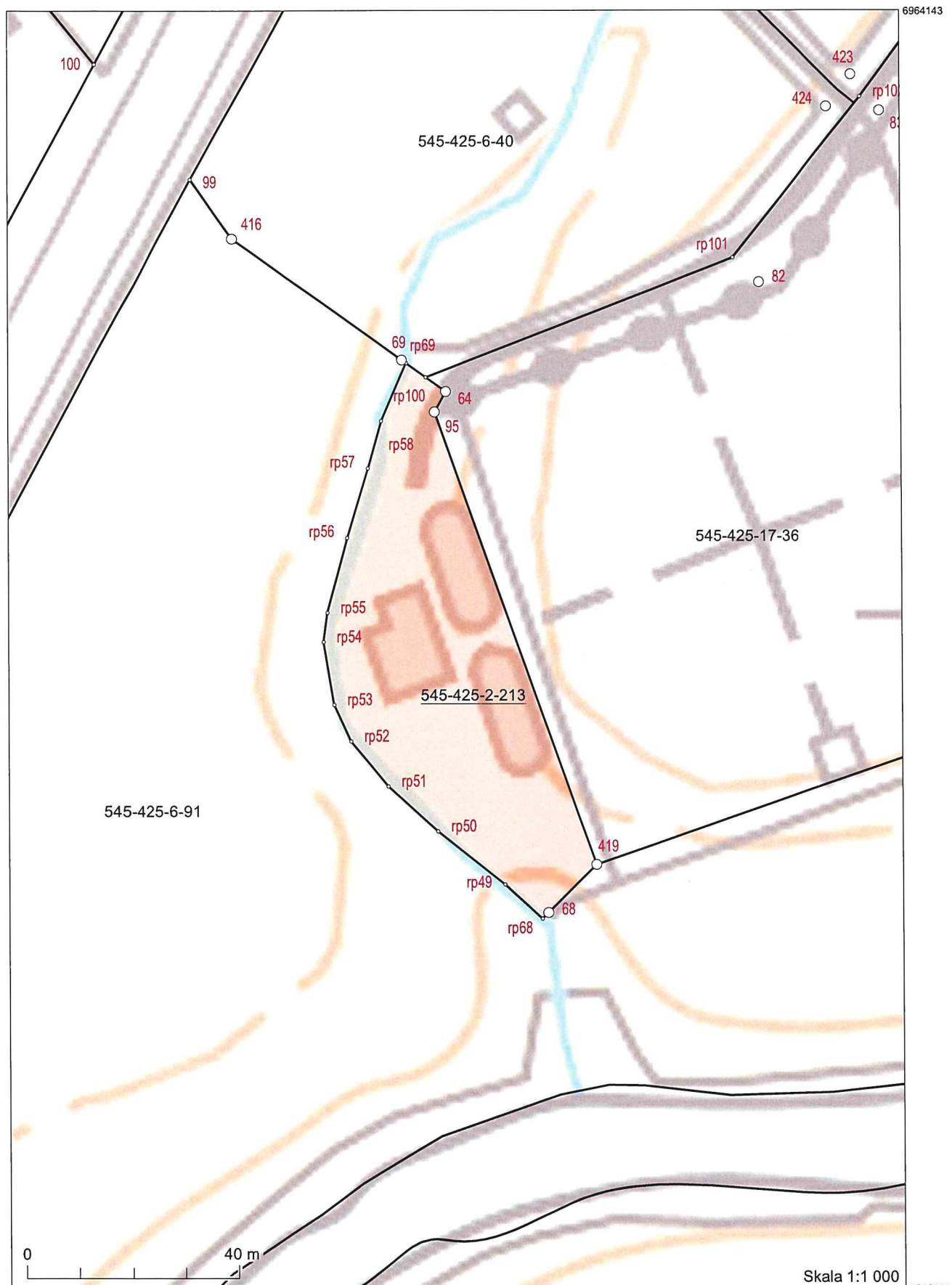


6965453

Koordinatsystem: ETRS-TM35FIN
Bakgrundskartan är riktgivande.

6963753

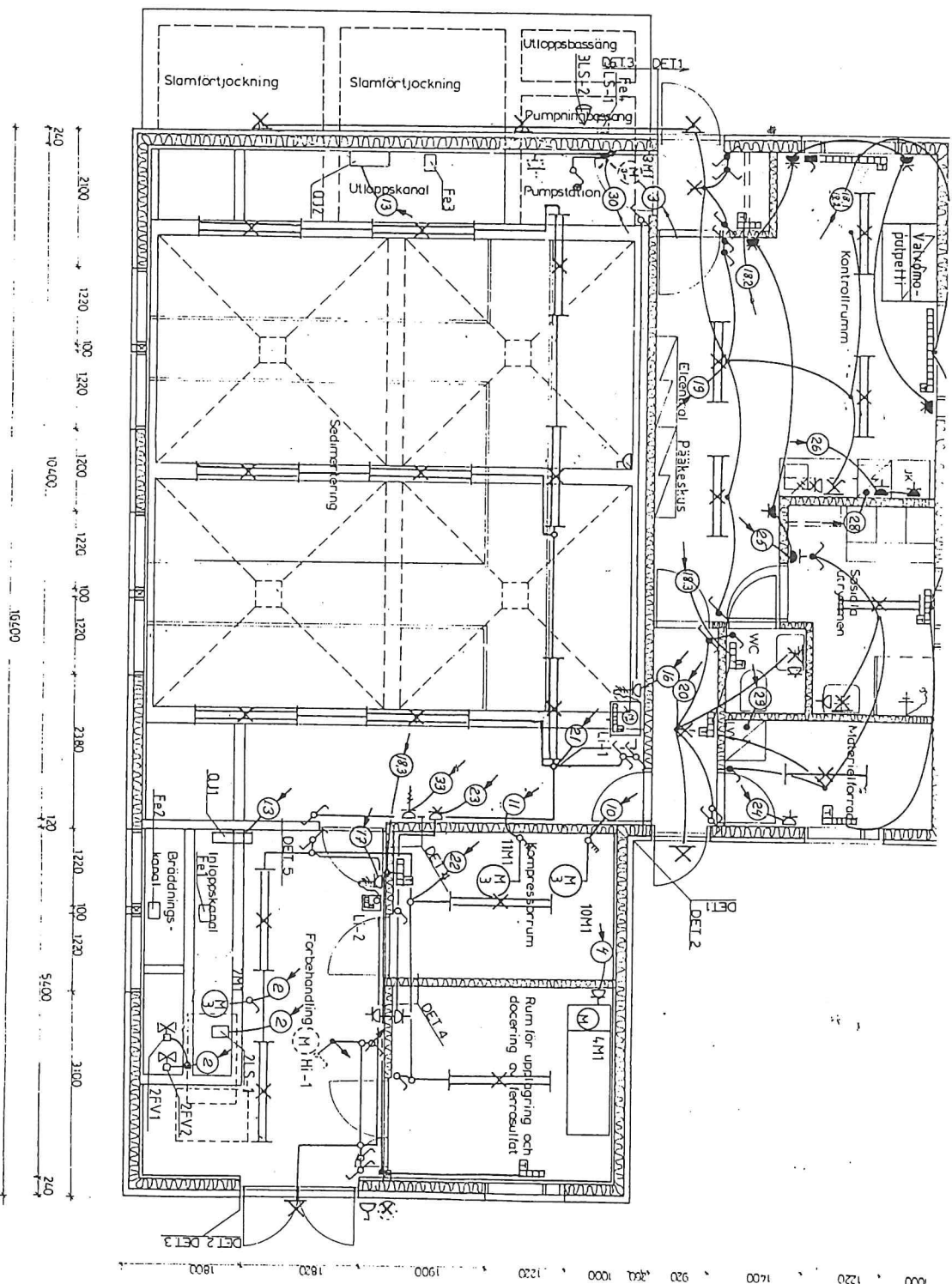
225441











Annons i **Syd-Österbotten** **lördag 10.01.2026**, en sp., et.

Närpes församling söker säsongarbetskraft för timanställningar vid begravningsplatserna i Närpes, Övermark och Pörtom sommaren 2026. Sök anställning via Josefine Sigg (Närpes) 045-3461300, Johan Nordlund (Övermark, Pörtom) 045-2007889 senast fredag 13.02.2026. Beslut tas inom februari.

Ekonomichefen

NÄRPES FÖRSAMLING

Ekonomichefen

Beslutsförteckning

Ärende :

Säsongtimanställningar sommaren 2026

Underlag :

Annons enligt vilken säsongarbetskraft för sommaren 2026 söktes ingick i tidningen Syd-Österbotten 10.01.2026.

Budgetanslagen i budgeten 2026 uppgår till (*inklusive semesterersättningar*) :

Närpes begravningsplats och ytterområden	65.500 € (inkl. sem.ers. och ev sem.penning)
Pörtom begravningsplats och ytterområden	18.200 € (inkl. sem.ers. och ev sem.penning)
Övermark begravningsplats och ytterområden	20.800 € (inkl. sem.ers. och ev sem.penning)*)

Församlingsmästarna ger på basen av inkomna ansökningar förslag till säsongtimanställningar. Ekonomichefen tar i enlighet med sin tjänstemannabeslutanderätt (förvaltningsstadgan 3 kap. 9 § punkt a)) beslut om anställningar.

Beslut :

Anställningar sker enligt följande :

Närpes: Kristian Perätalo, Leif Latvala, Elias Jakobsson, Amanda Lindedahl, Adrian Nyberg, Åsa Rolfsdotter, Oskar Brådd, Lydia Engelqvist, Vidar Smeds, Matilda Engman, Elton Guss, Christoffer Wikström, Linnea Källberg, Moa Svarvar, Lei Zhang.

Pörtom: Michelle Perrone, Hilda Skog, Elias Högback, Lucas Gästgivars, Mirella Rantamäki.

Övermark: Kaj Nylund, Alexander Herrmans, Emil Nordlund, Ida Räfsbäck, Tindra Nordlund, Kai Bäcklund.

Ort, datum och underskrift,

Närpes 20.02.2026



Kjell Storgeust
Ek.chef
Närpes församling